

- パソコンでのご参加をおすすめいたします。
- 安定した通信環境下でご参加ください。Wi-fiか有線のLANをご利用ください。

1 お申込み（～開催4日前まで）

お申込みフォームに、申込者情報と受講者情報をご入力ください。

「申込みフォームの場所」
本事業Webサイト>それぞれセミナー詳細ページ>申込みフォーム

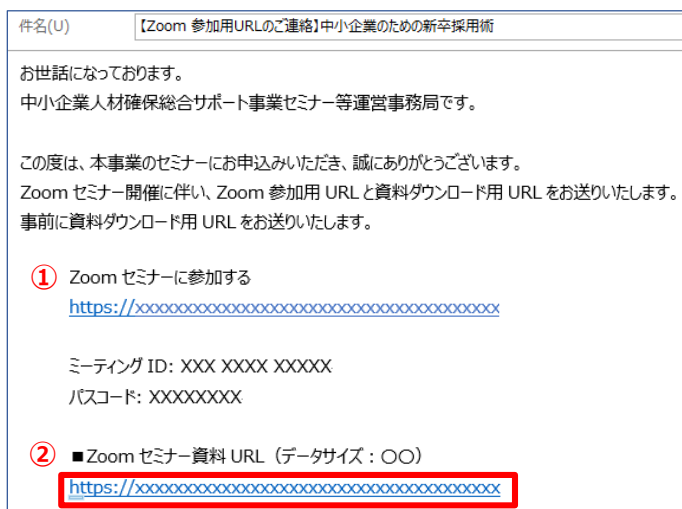
受講者情報には、受講される方全員のお名前、メールアドレスをご入力ください。



2 Zoom参加用URLをお知らせ（開催3日前）

セミナー開催3日前になりましたら、受講者のメールアドレスに、下記のURLをお送りします。

- ① Zoom参加用URL
 - ② 講演資料ダウンロード用URL
 - ③ ワークシートダウンロード用URL
- ※③は使用する場合のみお送りします。



3 資料の準備（開催日までに）

セミナー開催日までに、ダウンロード用URLから「講演資料」と「ワークシート(使用する場合のみ)」の印刷のご準備をお願いいたします。

講演資料やワークシートのご用意は、資料URLをクリック。

5 セミナーアンケート（セミナー終了後）

セミナー終了後、下記のいずれかの方法でアンケートへのご協力をお願いいたします。

- ① 画面のQRコード
- ② チャットに記載しているアンケートURL（チャットの表示の方法：画面下のチャットボタンをクリック）

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content area displays a slide with the following text:

中小企業人材確保総合サポート事業
ありがとうございました

本日はセミナーにご参加いただき誠にありがとうございました。

①

ご退出前に、アンケートにご回答をお願いします。
右のQRコード、またはチャット欄のURLから
入力してください。
ご回答いただいた方からご退出ください。

アンケート
QRコード

The chat window on the right shows the following message:

開始中小企業人材確保総合サポート事業に全員
Q&Aはチャット機能を使用いたします。

②

アンケートのご回答をお願いします。
https://*****.jp/

The bottom of the screen shows the Zoom meeting controls, including buttons for Mute, Video Start, Participants, Chat, Screen Share, Recording, Reaction, and Exit.