Zoomウェビナーの参加方法について



お申込みフォームに、申込者情報と受講者情報を お申込みフォーム ご入力ください。 お申込みフォームに入力 -【お申込みフォームの場所】 本事業のWEBサイト セミナートップページ セミナーページ(ここの下部にあります) 確認して送信

受講者情報には、受講される方全員のお名前、メールアドレスをご入力ください

02. Zoomウェビナーの事前登録(開催日前日までに)

	お世話になっております。 参加案内メール
セミナーにこ参加いただくには、 事則のワェヒ	中小企業人材確保総合サポート事業運営事務局です。
ナー登録が必要 となります。	この度は、本事業のセミナーにお申込みいたたさ、誠にありかとうこさいます。 Zoom URLをお送りいたします。
下記の手順にて、 <mark>開催日前日までに</mark> 事前登録をお	
額いします。	セミナー参加
	下記Zoom URLをクリックし、参加登録を行ってください。
① 間隙2日前になりました。 英講者のメールマーン	[Zoom URL]
1) 開催2日削になりましたら、 受講者のメールゲ	
ドレスに参加案内メールをお送りいたします。	ビナー発得両西
メール内の【セミナー参加】下部の【Zoom	
URL】をクリックし、 <mark>参加登録を行ってくだ</mark>	
さい。	説明 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	時刻 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	名**
2) URLをクリックするとワェビナー登録画面か	
表示されます。 【名・姓・メールアドレス・	メールアドレス** メールアドレスを再入力*
会社名】を必ずご記入 の上、ご登録ください。	
	会社名/学校名※
	登録

完了後、ご登録いただいたメールアドレスに『no-reply@zoom.us』より 【中小企業人材確保総合サポート事業事務局】の名前で登録確認メールが配信されます 上記ドメインからのメールを受け取れるよう、受信設定のご変更をお願いします

PCへのダウンロード方法

Zoomのダウンロードセンターより、当日使用するPCにインストールをお願いいたします。

Zoom公式ホームページ:<u>https://zoom.us/ja/download</u>

スマートフォン・タブレットへのインストール方法

iPhone / iPadをご利用の方は【App Store】から、Android端末をご利用の方は【Google Play ストア】から 『Zoom – One Platform to Connect』アプリをインストールしてください。

04. Zoomアプリのバージョン確認(開催日前日までに)

Zoomアプリが最新バージョンになっているか、ご確認をお願いします。

PCからの確認方法	C Zuwn 777 (-3 / 27 ZOOM	
 アプリを開いて、下部に表示されているバージョンを確認します。 	ミーティングに参加	
② 上記に記載したダウンロードセンターに最新のバージョンが掲載されていますので、アプリのバージョンと一致するかを確認してください。一致しない場合、再度ダウンロードしてバージョンアップしてください。	バージョン: 5.10.1 (4420)	回面 ドセンター
	Zoom デスクトップ クライアント	
	デスクトップ用の電話、ミーティング、チャット、ホワイトボードなど。	
	最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザの 自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもで	のクライアントが きます。
	ダウンロード バージョン 5.16.5 (24296) (64 ビット)	

スマートフォン・タブレットからの確認方法

【App Store】もしくは【Google Play ストア】から『Zoom – One Platform to Connect』のページを開き、 アップデートボタンが表示されている場合はアップデートを実行してください。

05. セミナーに参加(セミナー開始20分前~)

セミナー当日になりましたら、ウェビナー登録後 に『no-reply@zoom.us』から届いている登録完 了メール内の【ウェビナーに参加】をクリックし てください。

※ボタンが反応しない場合は、IDとパスコードを ご使用ください。

ブラウザページが開き、ポップアップが表示され ますので、【Zoom Meetingsを開く】をクリック してください。

自動で画面が切り替わりますので、そのまま

【コンピューターでオーディオに参加】を

こちらをクリックしないと音声が聞こえません

受付中の画面です。

お待ちください。

右記画面が表示されましたら、

クリックしてください。



こちらの画面になりましたら、準備完了です。 セミナー開始までお待ちください。



06. セミナーアンケートのご協力をお願いします(セミナー終了後)

① ウェビナー終了後、画面右下の【退出】ボタンをクリックします。

② アンケートページへ飛びますので、【続行】をクリックし、アンケートのご回答をお願いします。



アプリをダウンロードせずに参加したい方(PCのみ)

Zoomアプリをダウンロードしない、もしくはできない場合、下記の手順でブラウザからご参加いただけます。



- ① 事務局から届いている案内メール内のURLをクリックし、開いたブラウザページに出てくるポップアップ で【キャンセル】を選択してください。
- ② 同ページの下部にある【ブラウザから参加してください】をクリックします。
- ③ 次ページが開き、マイクとカメラの許可を求めるポップアップが出ますので【許可】を選択してください。
 ※許可を押下しても、参加時にカメラ・マイクがONになることはございません。
 ④ お名前をご入力後【参加】をクリックして完了です。