

事前にご準備ください

- パソコン、またはタブレット（スマートフォンでは画面に投影する資料が読みづらい場合があります）
- イヤホンマイク（デバイスのスピーカー使用はハウリング等の原因となります）
- 安定した通信環境

01. Zoomアプリのダウンロード（開催日前日までに）

PCへのダウンロード方法

Zoomのダウンロードセンターより、当日使用するPCにインストールをお願いいたします。

Zoom公式ホームページ：<https://zoom.us/ja/download>

スマートフォン・タブレットへのインストール方法

iPhone / iPadをご利用の方は【App Store】から、Android端末をご利用の方は【Google Play ストア】から『Zoom - One Platform to Connect』アプリをインストールしてください。

02. Zoomアプリのバージョン確認（開催日前日までに）

Zoomアプリが最新バージョンになっているか、ご確認をお願いします。

PCからの確認方法

- ① アプリを開いて、下部に表示されているバージョンを確認します。
- ② 上記に記載したダウンロードセンターに最新のバージョンが掲載されていますので、アプリのバージョンと一致するかを確認してください。一致しない場合、再度ダウンロードしてバージョンアップしてください。



←アプリ起動画面
↓ダウンロードセンター

Zoom デスクトップクライアント

デスクトップ用の電話、ミーティング、チャット、ホワイトボードなど。

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン 5.16.5 (24296) (64 ビット)

03. 資料の準備（開催日まで）

セミナー開催日までには事務局からお送りしているメールから資料をダウンロードしてください。

参加方法のご連絡 (3営業日前)

●●様

xxxxxxxxxxxxxx (セミナー名) にお申込みいただき誠にありがとうございます。

■配布資料ダウンロード用URL

資料を下記URLより事前にダウンロードし印刷してください。

[講演資料URL]

[https://pasona.zoom.us/-----](https://pasona.zoom.us/)

04. セミナーに参加（セミナー開始30分前～）

セミナー当日になりましたら、開催3営業日前に事務局からお送りしているメール内に記載されたURLをクリックしてください。

※ボタンが反応しない場合は、同メールに記載のIDとパスコードをご使用ください。

ブラウザページが開き、ポップアップが表示されますので、【Zoom Meetingsを開く】をクリックしてください。

受付中の画面です。

自動で画面が切り替わりますので、そのままお待ちください。

右記画面が表示されましたら、

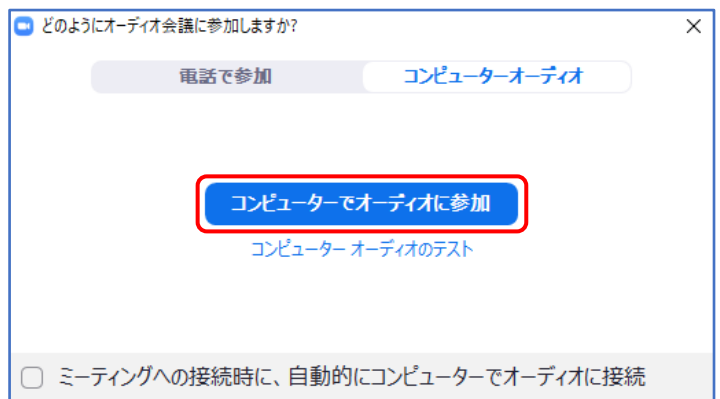
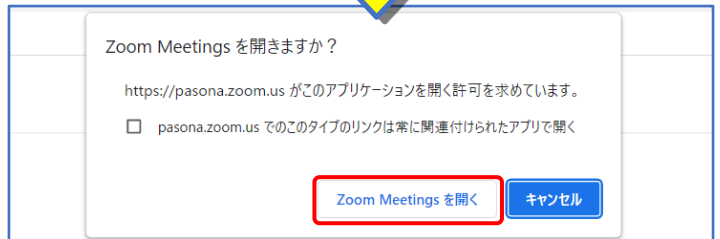
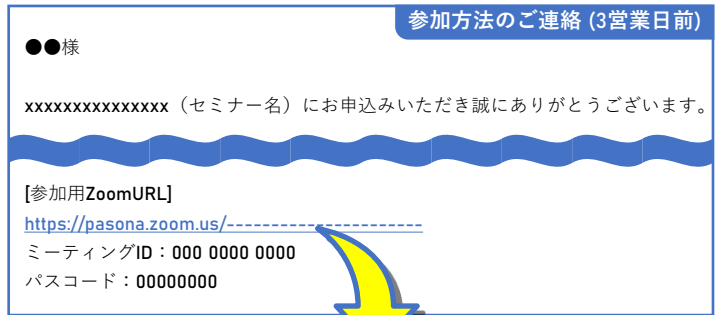
【コンピューターでオーディオに参加】をクリックしてください。

こちらをクリックしないと音声が聞こえません

こちらの画面になりましたら、準備完了です。セミナー開始までお待ちください。

※グループワーク以外は、

基本的にマイクOFF・カメラONにしてください。



05. セミナーアンケートのご協力をお願いします（セミナー終了後）

- ① セミナー終了後、画面右下の【退出】ボタンをクリックします。
- ② アンケートページへ飛びますので、【続行】をクリックし、アンケートのご回答をお願いします。



アプリをダウンロードせずに参加したい方（PCのみ）

Zoomアプリをダウンロードしない、もしくはできない場合、下記の手順でブラウザからご参加いただけます。



- ① 事務局から届いている案内メール内のURLをクリックし、開いたブラウザページに出てくるポップアップで【キャンセル】を選択してください。
- ② 同ページの下部にある【ブラウザから参加してください】をクリックします。
- ③ 次ページが開き、マイクとカメラの許可を求めるポップアップが出ますので【許可】を選択してください。
- ④ お名前をご入力後【参加】をクリックして完了です。
- ⑤ グループワーク以外は、基本的にマイクOFF・カメラONにしてください。